

かしこく活かし、未来へつなぐ



■5年ごと配当付一時払終身保険
(告知不要型)

▶ 特に重要な事項のお知らせ
(注意喚起情報)

▶ ご契約のしおり
定款・約款

Web約款閲覧コード

0511510

- ▶ 約款の全文は当社ホームページから閲覧が可能です。(http://www.fukoku-life.co.jp)
上記のWeb約款閲覧コードをホームページで入力することにより、約款を閲覧いただけます。詳しくは、「Web約款について」(49ページ)をご覧ください。
- ▶ ホームページを閲覧する機器をお持ちでないなど、約款の全文を印刷した冊子の交付を希望される場合には、担当者までお申し出ください。

すてきな未来応援します

フコク生命

本冊子の構成

特に重要な事項のお知らせ (注意喚起情報)

ご契約の申込みに際して特にご注意ください
きたい重要な事項を記載したものです。

巻 頭

ご契約のしおり

約款で定められた保険契約上のとりきめの
重要部分や保険契約の取扱いに関する大切
な事項(保障内容、保険金をお支払いでき
ない場合、諸手続など)についてわかりや
すく記載したものです。

1 ページ ～

定 款

当社の組織や事業運営の基本となる規則な
どを定めたものです。

37 ページ ～

約款の抜粋



約款とは、ご契約の加入から消滅までの保
険契約上のとりきめを定めたものです。こ
の冊子では、保険金の支払いに関わる約款
規定などを抜粋して記載しています。

※約款の全文は、当社ホームページから閲覧す
ることができます。詳しくは、「Web約款につ
いて」(49ページ)をご覧ください。

43 ページ ～

特に重要な事項のお知らせ (注意喚起情報)

必ずお読みください

- ◆この「特に重要な事項のお知らせ(注意喚起情報)」は、ご契約の申込みに際して特にご注意いただきたい事項を記載しています。必ずお客さまご自身がお読みいただき、内容をご確認・ご了解のうえお申し込みください。また、各項目について内容をご確認・ご了解いただきましたら、保険契約申込書の該当箇所に必ず押印してくださいますようお願いいたします。
- ◆本文中赤字で表記している部分は、死亡保険金をお支払いできない場合  参照 [4] ページ・6 など、お客さまにとって 不利益となる可能性がある事項ですので、十分ご確認ください。
- ◆特に、現在のご契約を解約・減額して新たな保険契約に加入することを検討されている場合  参照 [3] ページ・5 は、お客さまにとって 不利益となる可能性がありますのでご注意ください。

※この「特に重要な事項のお知らせ(注意喚起情報)」のほか、支払事由および制限事項の詳細やご契約の内容に関する事項は「ご契約のしおりー定款・約款」に記載しております。また、商品の具体的な契約内容や契約条件などについては「保険設計書(契約概要)」に記載されておりますので、あわせてご確認ください。

1

告知について

- 「スマートAge」は、告知や医師の診査なしでご加入いただける保険です。
- ただし、被保険者が入院中の場合はお申し込みいただけませんのでご注意ください。

2

「スマートAge」と「一時払終身保険」の相違点について

《契約年齢が65歳以下の方は必ずご確認ください》

- 「スマートAge」は、第1保険期間（契約日から10年間）の死亡保険金の支払額を低く抑えることなどにより、健康に不安のある方でも、告知や医師の診査なしでご加入いただけるように設計した保険です。
- 契約年齢が65歳以下の方には、契約時から一時払保険料を上回る死亡保障をご準備いただける「一時払終身保険」も取り扱っています。ただし、「一時払終身保険」をお申込みの際は、健康状態などに関する告知や医師の診査が必要となりますので、その内容によっては、ご契約をお引き受けできないことや特別な条件をつけてお引き受けすることがあります。
- 「スマートAge」と「一時払終身保険」の主な違いは下表のとおりです。

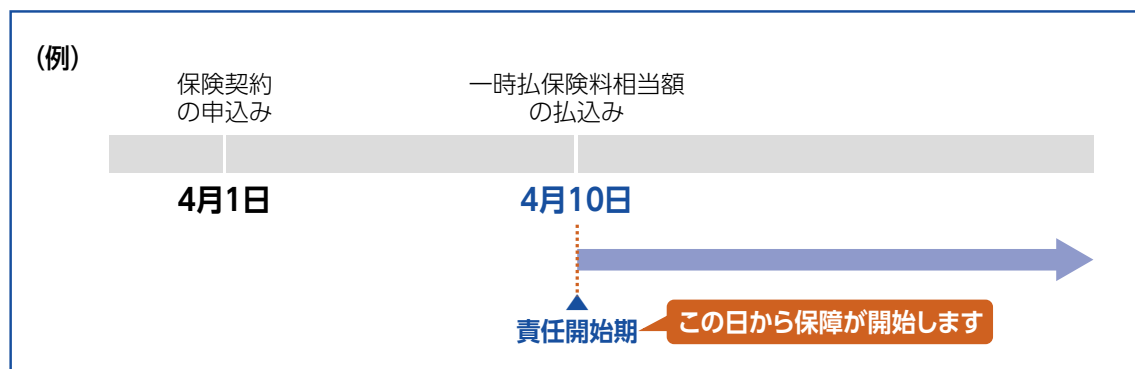
	スマートAge	一時払終身保険
告知事項	告知は不要です。	健康状態や職業について告知していただきます。
死亡保障	第1保険期間の死亡保険金の支払額を抑え、第2保険期間で保険金額と同額にします。	保険金額は契約日から一時払保険料を上回り、保険期間を通じて一定です。
高度障害状態に対する保障	高度障害保険金はありません。	高度障害保険金をお支払いします。
リビング・ニーズ特約の付加	付加できません。	付加できます。
解約時の払戻金額	契約年齢やご加入からの経過年月数により金額は異なります。 また、同じ契約条件（契約年齢・一時払保険料）で比較した場合も、払戻金額の推移は異なり、経過年月数によっては「スマートAge」の方が高くなる場合があります。	

3

詳細は
ご契約のしおり
10
ページへ

保障の開始時期（責任開始期）について

- お申し込みいただいた保険契約を当社が承諾した場合には、一時払保険料相当額の払込みが完了した時から、ご契約の保障が開始します。



※生命保険募集人は、お客さまと当社の保険契約締結の媒介を行う者で、保険契約締結の代理権はありません。したがって、お客さまと当社との保険契約は、お客さまからの保険契約の申込みに対して当社が承諾したときに有効に成立します。

4

詳細は
ご契約のしおり
9～10
ページへ

クーリング・オフ制度について

《8日以内であれば、保険契約の申込みを撤回することができます》

- ご契約の申込日またはこの冊子を受け取った日のいずれか遅い日から、その日を含めて8日以内であれば、書面によりご契約の申込みの撤回またはご契約の解除（以下「申込みの撤回等」といいます。）をすることができます。この場合、お払い込みいただいた金額を全額お返します。
- 申込みの撤回等は、郵便により前記の期間内（8日以内の消印有効）に取扱支社または本社あてお申し出ください。
- つぎのような場合には、申込みの撤回等ができません。
 - ・保険料の払込みが、当社の指定する銀行などの口座への振込みにより行われた場合
 - ・申込者または契約者が法人または個人事業主（雇用主）の場合
 - ・債務履行の担保のための保険契約の場合
 - ・すでに加入されているご契約の内容変更の場合

など

5

詳細は
ご契約のしおり
10
ページへ

現在のご契約の解約・減額を前提に 新たな保険契約の申込みを検討されているお客さまへ

- 現在のご契約を解約・減額する際の払戻金は、多くの場合、お払い込みいただいた保険料の総額よりも少ない金額になります。
- 契約後所定年数を経過したご契約に対する配当の権利などを失う場合があります。
- 保険料計算に用いる予定利率・予定死亡率などが、解約・減額されるご契約と新たな保険契約とで異なることがあります。

6

詳細は
ご契約のしおり
22~23
ページへ

死亡保険金をお支払いできない場合

■ つぎのような場合には、死亡保険金をお支払いできないことがあります。

- ・死亡保険金を詐取する目的で事故を起こしたときや、契約者、被保険者または死亡保険金受取人が、暴力団関係者、その他の反社会的勢力に該当すると認められたときなど、重大事由によりご契約が解除された場合
- ・ご契約が失効した場合
- ・保険契約について詐欺の行為があつてご契約が取消しになった場合や、死亡保険金の不法取得目的があつてご契約が無効になった場合
- ・免責事由に該当した場合^(注)

(注) 責任開始日から2年以内の被保険者の自殺による死亡、契約者または死亡保険金受取人の故意による死亡など

7

詳細は
ご契約のしおり
20~21
ページへ

保険金のご請求に際してご注意いただきたい事項

《保険金をもれなくご請求いただくため、ご請求に際しては以下の点にご注意ください》

- 保険金の支払事由が生じた場合だけでなく、支払いの可能性があると思われる場合やご不明な点がある場合などについても、担当者、最寄りの支社またはお客さまセンターにご連絡ください。
- 支払事由やご請求の手続きなどについては、「ご契約のしおり一定款・約款」のほか、「保険金・給付金のご請求のまえに」の冊子および当社ホームページにも掲載しておりますのでご確認ください。
- ご加入の契約内容によっては複数の保険金・給付金などの支払事由に該当することがありますので、ご不明な点などがある場合にはご連絡ください。
- 当社からの手続きに関するお知らせなど、重要なご案内ができないおそれがありますので、契約者の住所などが変更となった場合には、必ずご連絡ください。

8

詳細は
ご契約のしおり
27
ページへ

解約と払戻金について

《解約時の払戻金は、払込保険料を下回ることがあります》

- お払い込みいただいた保険料は、預貯金とは異なり、一部は死亡保険金のお支払いや保険契約の締結・維持に必要な経費に充てられます。そのため、ご契約後一定期間は、解約されたときの払戻金が、お払い込みいただいた保険料を下回ります。
- 払戻金額は、ご契約時の年齢・性別・経過年数などによって異なります。

9

詳細は
ご契約のしおり
12~14
ページへ

保険金額が削減される場合について

《生命保険会社が破綻した場合などには、ご契約の保険金額が削減されることがあります》

- 保険会社の業務または財産の状況の変化により、ご契約時にお約束した保険金額が削減されることがあります。
- 当社は、「生命保険契約者保護機構」に加入しています。生命保険契約者保護機構の会員である生命保険会社が経営破綻に陥った場合、生命保険契約者保護機構により、保険契約者保護の措置が図られることがありますが、この場合にも、ご契約時の保険金額が削減されることがあります。

10

詳細は
ご契約のしおり
14~15
ページへ

相互会社制度について

- 保険会社の会社組織形態には「相互会社」と「株式会社」があり、当社は相互会社です。相互会社は、保険業法で認められた保険会社独自の形態で、剰余金の分配のない保険契約（無配当保険）を除き、契約者が保険契約の当事者になると同時に、「社員」（構成員）として会社の運営に参加するというものです。
- 当社は、保険業法にもとづき、意思決定機関として「総代会」を設置しています。社員の権利（社員権）には、社員の代表である総代を選出する社員投票の権利などがあります。

11

詳細は
ご契約のしおり
15
ページへ

生命保険に関するご相談などの窓口について

- 生命保険のお手続きやご契約に関する苦情・ご相談につきましては、下記のお客さまセンターまたは最寄りの支社へご連絡ください。



フコク生命 お客さまセンター



0120-259-817

受付時間 平日9:00~17:00(12/30~1/3を除く)

※最寄りの支社の連絡先につきましては、巻末に記載しておりますのでご確認ください。

- この商品に係る指定紛争解決機関は（一社）生命保険協会です。
- （一社）生命保険協会の「生命保険相談所」では、電話・文書（電子メール・FAXは不可）・来訪により生命保険に関するさまざまな相談・照会・苦情をお受けしております。また、全国各地に「連絡所」を設置し、電話にてお受けしております。

（一社）生命保険協会ホームページ

生命保険協会

検索

ホームページアドレス

<http://www.seiho.or.jp>

なお、生命保険相談所が苦情の申出を受けたことを生命保険会社に連絡し、解決を依頼した後、原則として1ヵ月を経過しても、契約者等と生命保険会社との間で解決がつかない場合については、指定紛争解決機関として、生命保険相談所内に裁定審査会を設け、契約者等の正当な利益の保護を図っております。

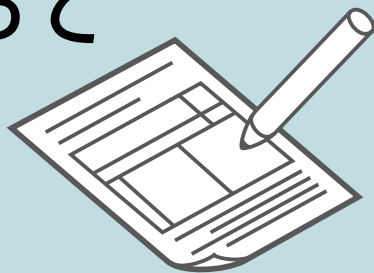
ご契約のしおり

定款・約款

本しおりの使い方

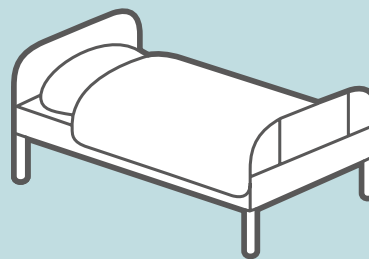
クイックインデックス

ご契約にあたって



ご契約の際に必ず
ご確認ください、
大切な情報です。

こんなときは



ご契約後の「〇〇したい」
のニーズに、分かりやすく
お答えします。

1 フコク生命からのお願い 8 ページ

2 ご契約にあたっての
大切なことがら 9 ページ

3 被保険者による契約者への
解約の請求について 17 ページ

1 死亡保険金を請求したい 20 ページ

2 死亡保険金受取人の
変更について知りたい 25 ページ

3 現金がご入用のときは 26 ページ

4 契約を解約したい 27 ページ

5 契約者の債権者等から解約の
請求があったときは 28 ページ

6 社員配当金について知りたい 29 ページ

7 税金について知りたい 30 ページ

保険用語の意味が 分からないときは

主な保険用語のご説明

6
ページ

スマートAgeの
保障内容等について
ご確認ください。

『スマートAge』の 商品内容について

かしこく活かし、未来へつなぐ

スマート^{エイジ}Age

1 特徴

34 ページ

2 仕組み

34 ページ

3 免責事由

35 ページ

目 次

ご契約のしおり

本しおりの使い方(クイックインデックス)	2
目次	4
主な保険用語のご説明	6

ご契約にあたって

7

1 フコク生命からのお願い	8
ご契約の申込書は、 ご自身で正確にご記入ください。	8
保険料をお払い込みいただく際は 領収証をお受け取りください。	8
保険証券の内容をご確認ください。	8
2 ご契約にあたっての大切なことから	9
生命保険募集人について	9
クーリング・オフ制度 (申込の撤回・ご契約の解除)について	9
現在のご契約の解約、減額を前提に、 新たな保険契約の申込を ご検討されているお客さまへ	10
保険会社の責任開始期について	10
個人情報の取扱について	11
他の生命保険会社等との保険契約等に関する 情報の共同利用について	11
業務または財産の状況の変化による 保険金額等の削減について	12
相互会社制度について	14
生命保険に関するご相談等の窓口について	15
取引時確認に関するお願い	16
3 被保険者による契約者への解約の請求について	17

こんなときは

19

1 死亡保険金を請求したい	20
死亡保険金の請求手続きについて	20
請求手続きに必要な書類	21
死亡保険金をお支払いできない場合	22
死亡保険金の支払期限および 支払場所について	24
2 死亡保険金受取人の変更について知りたい	25
死亡保険金受取人の変更について	25
遺言による死亡保険金受取人の変更について	25
死亡保険金受取人が死亡された場合	25
3 現金がご入用のときは	26
契約者貸付制度について	26
4 契約を解約したい	27
解約と払戻金について	27
5 契約者の債権者等から解約の請求があったときは	28
死亡保険金の受取人による保険契約の存続 (介入権)について	28
6 社員配当金について知りたい	29
7 税金について知りたい	30
生命保険料控除について	30
死亡保険金の税法上の取扱について	31

『スマートAge』の 商品内容について

1 特徴	34
2 仕組み	34
3 免責事由	35

定款・約款

定 款	37
約款の抜粋	43
本社・支社所在地一覧	47
Web約款について	49

主な保険用語のご説明

い	一時払保険料相当額	ご契約の申込時にお払い込みいただくお金のこと、ご契約が成立した場合には一時払保険料に充当されます。
け	契約応当日	ご契約後の保険期間中に迎える毎年の、契約日に対応する日のことです。
	契約者	保険会社と保険契約を結び、契約上のいろいろな権利(たとえば、契約内容変更などの請求権)と義務(たとえば、保険料支払義務)を持つ人のことをいいます。
	契約年齢	被保険者の契約年齢は満年齢(1年未満の端数は切り捨て)で計算します。 また、ご契約後の被保険者の年齢は、毎年の契約応当日ごとに上記の契約年齢に1歳ずつ加えて計算します。
	契約日	申し込まれたご契約の保険期間が開始される日をいいます。
し	失効	契約者貸付を利用された場合に、貸付金と利息の合計額が払戻金を超過することにより、ご契約の効力が失われることです。
	支払事由	約款で定める死亡保険金をお支払いする場合をいいます。
	死亡保険金	被保険者が死亡されたときにお支払いするお金のことです。
	死亡保険金受取人	死亡保険金を受け取る人のことをいいます。
	社員配当金	毎年の決算による剰余金をもとに、ご契約後6年目から5年ごとにお支払いするお金のことをいいます。
せ	責任開始期(日)	ご契約の保障が開始される時期を責任開始期といい、その責任開始期を含む日を責任開始日といいます。
	責任準備金	将来の保険金をお支払いするために保険料の中から積み立てる積立金のことをいいます。
て	定款	当社の組織や事業運営の基本となる規則などを定めたものです。
は	払戻金	ご契約が解約された場合などに、契約者にお支払いするお金のことをいいます。
ひ	被保険者	保険金の支払の対象となる人のことをいいます。
ふ	復活	失効したご契約を有効な状態に戻すことをいいます。
ほ	保険証券	ご契約の保険金額や保険期間などの契約内容を具体的に記載したものです。
め	免責事由	約款で定める死亡保険金をお支払いできない場合をいいます。
や	約款	保険契約上のとりきめを記載したものです。

ご契約にあたって

1. フコク生命からのお願い 8 ページ
2. ご契約にあたっての大切なことから ... 9 ページ
3. 被保険者による契約者への解約の
請求について 17 ページ

1 フコク生命からのお願い

フコク生命からお客さまへの大切なお願いです。ぜひご確認くださいませよう
お願いいたします。

ご契約の申込書は、ご自身で正確にご記入ください。

ご契約の申込書は、保険契約者（以下「契約者」といいます。）および被
保険者ご自身でご記入ください。
記入内容を十分お確かめのうえ、署名・押印をお願いします。



保険料をお払い込みいただく際は領収証をお受け取り ください。

一時払保険料相当額を担当者にお払い込みいただく際
は、会社名・会社印が印刷された当社所定の領収証を
お受け取りください。

<見本>

富国生命保険相互会社



保険証券の内容をご確認ください。

ご契約をお引き受けしますと、当社は、保険証券を契
約者にお送りしますので、申込の際の内容と相違して
いないかどうかよくお確かめください。

万一、内容が相違していたり、ご不明な点等がござい
ましたら、最寄りの営業所、支社またはお客さまセン
ターまでご連絡ください。



2 ご契約にあたっての大切なことから

ご契約に際してご確認いただきたいことからを記載しております。内容を十分ご確認のうえ、ご契約をお申し込みください。

生命保険募集人について

保険契約締結の「媒介」と「代理」について

生命保険募集人が保険契約締結の「媒介」を行なう場合は、保険契約の申込に対して保険会社が承諾したときに保険契約は有効に成立します。

生命保険募集人が保険契約締結の「代理」を行なう場合は、保険契約の申込に対して生命保険募集人が承諾をすれば保険契約は有効に成立します。

当社の生命保険募集人について

当社の担当者(生命保険募集人)は、お客さまと当社の保険契約締結の媒介を行なう者で、保険契約締結の代理権はありません。したがって、保険契約は、お客さまからの保険契約の申込に対して当社が承諾したときに有効に成立します。

また、ご契約の成立後にご契約の内容を変更等される場合にも、原則として当社の承諾が必要になります。

クーリング・オフ制度(申込の撤回・ご契約の解除)について

- 生命保険は長期にわたる契約ですから、ご契約に際しては十分ご検討ください。
- ご納得がいかない場合、申込者または契約者(以下「申込者等」といいます。)は、ご契約の申込日またはこの冊子を交付された日のいずれか遅い日から、その日を含めて8日以内であれば、書面による申出により、申込の撤回またはご契約の解除(以下「申込の撤回等」といいます。)をすることができます。
- この場合には、お払い込みいただいた金額を全額お返しします。
- 当社は、申込の撤回等に関して損害賠償または違約金その他の金銭の支払を請求しません。
- 申込の撤回等の書面の発信時に死亡保険金の支払事由が発生している場合には、申込の撤回等の効力は生じません。ただし、申込の撤回等の書面の発信時に、申込者等が死亡保険金の支払事由が発生していることを知っている場合を除きます。

申出方法

- 申込の撤回等は、郵便により前記の期間内(8日以内の消印有効)に取扱支社または本社あてお申し出ください。
- 郵便(はがき、手紙)には申込の撤回等をする旨明記し、申込者等の氏名・住所および取扱営業所・担当者名(募集代理店の場合は代理店名)をご記入のうえ、申込書と同一印を押してください。



次のような場合には、申込の撤回等ができません。

- ① 申込者等が法人または個人事業主(雇用主)の場合
- ② 申込者等が、当社の営業所、支社または本社(以下「営業所等」といいます。)において保険契約の申込をされた場合。ただし、申込者等が当社の営業所等に対し、事前に日を通知したうえで訪問され、かつ、その事前通知または訪問の際に、訪問の目的が保険契約の申込であることを明らかにされて、当該営業所等で当該保険契約の申込をされた場合に限りします。
- ③ 申込者等が、自ら指定された場所(当社の営業所等および申込者等のご自宅を除きます。)において保険契約の申込をされた場合。なお、当社の営業所等を指定された場合でも、上記②に該当するときは申込の撤回等ができないことにご注意ください。
- ④ 保険料(保険料充当金を含みます。)の払込が、当社の指定する銀行等の口座への振込により行なわれた場合。ただし、申込者等が当社または当社職員に対して振込を依頼(ATM等の機器使用による依頼を含みます。)されることにより振込が行なわれた場合を除きます。
- ⑤ 債務履行の担保のための保険契約の場合
- ⑥ 既契約の内容変更の場合

現在のご契約の解約、減額を前提に、新たな保険契約の申込をご検討されているお客さまへ

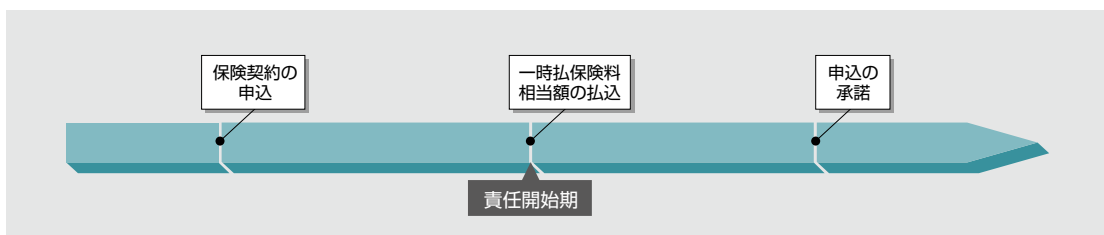
- 現在のご契約を解約、減額するときには、一般的に次の点について、契約者にとって不利益となります。
 - ・ 多くの場合、**払戻金**は、お払い込みいただいた保険料より少ない金額となります。特に、ご契約後短期間で解約されたときの払戻金は、まったくないか、あってもごくわずかです。
 - ・ 一定期間の契約継続を条件に発生する配当の請求権等を失うこととなる場合があります。
- 保険料計算に用いる予定利率・予定死亡率等は、解約・減額されるご契約と新たな保険契約とで異なることがあります。

払戻金とは

ご契約が解約された場合などに、契約者にお支払いするお金のことをいいます。

保険会社の責任開始期について

お申し込みいただいたご契約を当社が承諾した場合には、一時払保険料相当額の払込が完了した時からご契約の保障が開始します。



個人情報の取扱について

当社は、保険契約の申込や各種請求にともなう取得したお客さまの個人情報を下記の目的のために利用いたします。



個人情報の利用目的

- 各種保険契約のお引受け、ご継続・維持管理、保険金・給付金などのお支払い
- 関連会社・提携会社を含む各種商品・サービスのご案内・提供、ご契約の維持管理
- 当社業務に関する情報提供・運営管理、商品・サービスの充実
- その他保険に関連・付随する業務

他の生命保険会社等との保険契約等に関する情報の共同利用について

当社は、生命保険制度が健全に運営され、保険金および入院給付金等のお支払が正しく確実に行なわれるよう、「支払査定時照会制度」にもとづき、下記のとおり、当社の保険契約等に関する所定の情報を特定の者と共同して利用しております。

支払査定時照会制度について

▶ 保険金等のご請求に際し、お客さまの契約内容等を照会させていただくことがあります。

当社は、一般社団法人生命保険協会、一般社団法人生命保険協会加盟の各生命保険会社、全国共済農業協同組合連合会、全国労働者共済生活協同組合連合会および日本コープ共済生活協同組合連合会（以下「各生命保険会社等」といいます。）とともに、お支払の判断または保険契約もしくは共済契約等（以下「保険契約等」といいます。）の解除、取消もしくは無効の判断（以下「お支払等の判断」といいます。）の参考とすることを目的として、「支払査定時照会制度」にもとづき、当社を含む各生命保険会社等の保有する保険契約等に関する下記の相互照会事項記載の情報を共同して利用しております。

- 保険金、年金または給付金（以下「保険金等」といいます。）のご請求があった場合や、これらに係る保険事故が発生したと判断される場合に、「支払査定時照会制度」にもとづき、相互照会事項の全部または一部について、一般社団法人生命保険協会を通じて、他の各生命保険会社等に照会し、他の各生命保険会社等から情報の提供を受け、また他の各生命保険会社等からの照会に対し、情報を提供すること（以下「相互照会」といいます。）があります。相互照会される情報は下記のものに限定され、ご請求に係る傷病名その他の情報が相互照会されることはありません。また、相互照会にもとづき各生命保険会社等に提供された情報は、相互照会を行なった各生命保険会社等によるお支払等の判断の参考とするため利用されることがありますが、その他の目的のために利用されることはありません。照会を受けた各生命保険会社等において、相互照会事項記載の情報が存在しなかったときは、照会を受けた事実は消去されます。各生命保険会社等は「支払査定時照会制度」により知り得た情報を他に公開いたしません。
- 当社が保有する相互照会事項記載の情報については、当社が管理責任を負います。契約者、被保険者または保険金等受取人は、当社の定める手続に従い、相互照会事項記載の情報の開示を求め、その内容が事実と相違している場合には、訂正を申し出ることができます。また、個人情報

◎「支払査定時照会制度」に参加している各生命保険会社名については、一般社団法人生命保険協会ホームページ（<http://www.seiho.or.jp>）の「加盟会社」をご覧ください。

の保護に関する法律に違反して相互照会事項記載の情報が取り扱われている場合、当社の定める手続に従い、当該情報の利用停止あるいは第三者への提供の停止を求めることができます。上記各手続の詳細については、お客さまセンターにお問合わせください。



相互照会事項

次の事項が相互照会されます。ただし、契約消滅後5年を経過した契約に係るものは除きます。

- ①被保険者の氏名、生年月日、性別、住所(市・区・郡までとします。)
- ②保険事故発生日、死亡日、入院日・退院日、対象となる保険事故(左記の事項は、照会を受けた日から5年以内のものとしてします。)
- ③保険種類、契約日、復活日、消滅日、契約者の氏名および被保険者との続柄、死亡保険金等受取人の氏名および被保険者との続柄、死亡保険金額、給付金日額、各特約内容、保険料および払込方法

(注)上記相互照会事項において、被保険者、保険事故、保険種類、契約者、死亡保険金、給付金日額、保険料とあるのは、共済契約においてはそれぞれ、被共済者、共済事故、共済種類、共済契約者、死亡共済金、共済金額、共済掛金と読み替えます。

業務または財産の状況の変化による保険金額等の削減について

保険会社の業務または財産の状況の変化により、ご契約時にお約束した保険金額・年金額・給付金額等が削減されることがあります。

なお、生命保険契約者保護機構の会員である生命保険会社が経営破綻に陥った場合、生命保険契約者保護機構により、契約者保護の措置が図られることがありますが、この場合にも、ご契約時の保険金額・年金額・給付金額等が削減されることがあります。詳細については、生命保険契約者保護機構にお問合わせください。(当社は生命保険契約者保護機構に加入しております。)

生命保険契約者保護機構の概要

生命保険契約者保護機構(以下「保護機構」といいます。)の概要は、以下のとおりです。

- 保護機構は、保険業法にもとづき設立された法人であり、保護機構の会員である生命保険会社が破綻に陥った場合、生命保険に係る契約者等のための相互援助制度として、当該破綻保険会社に係る保険契約の移転等における資金援助、承継保険会社の経営管理、保険契約の引受、補償対象保険金の支払に係る資金援助および保険金請求権等の買取を行なう等により、契約者等の保護を図り、もって生命保険業に対する信頼性を維持することを目的としています。
- 保険契約上、年齢や健康状態によっては契約していた破綻保険会社と同様の条件で新たに加入することが困難になることもあるため、保険会社が破綻した場合には、保護機構が保険契約の移転等に際して資金援助等の支援を行ない、加入している保険契約の継続を図ることにしています。
- 保険契約の移転等における補償対象契約は、運用実績連動型保険契約の特定特別勘定(※1)に係る部分を除いた国内における元受保険契約で、その補償限度は、高予定利率契約(※2)を除き、責任準備金等(※3)の90%とすることが、保険業法等で定められています(保険金・年金等の90%が補償されるものではありません。)。なお、保険契約の移転等の際には、責任準備金等の削減に加え、保険契約を引き続き適正・安全に維持するために、契約条件の算定基礎となる基礎率(予定利率、予定死亡率、予定事業費率等)の変更が行なわれる可能性があり、これにともない、保険金額・年金額等が減少することがあります。あわせて、早期解約控除制度(保険集団を維持し、保険契約の継続を図るために、通常の解約控除とは別に、一定期間特別な解

約控除を行なう制度)が設けられる可能性もあります。

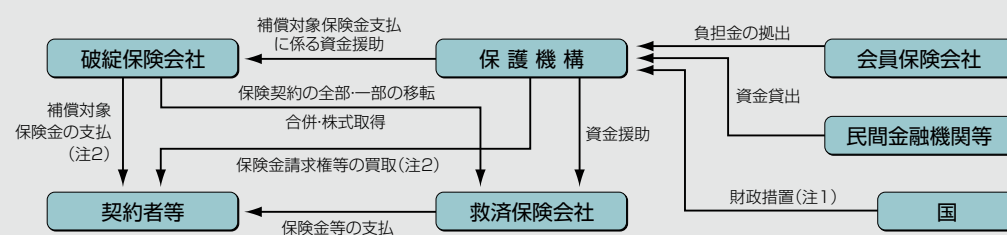
- ※1 特別勘定を設置しなければならない保険契約のうち最低保証(最低死亡保険金保証、最低年金原資保証等)のない保険契約に係る特別勘定を指します。更生手続においては、当該部分についての責任準備金を削減しない更生計画を作成することが可能です(実際に削減しないか否かは、個別の更生手続の中で確定することとなります。)
- ※2 破綻時に過去5年間で常に予定利率が基準利率(※1)を超えていた契約を指します(※2)。当該契約については、責任準備金等の補償限度が以下のとおりとなります。ただし、破綻会社に対して資金援助がなかった場合の弁済率が下限となります。

高予定利率契約の補償率 = $90\% - \{(\text{過去5年間に於ける各年の予定利率} - \text{基準利率}) \text{の総和} \div 2\}$

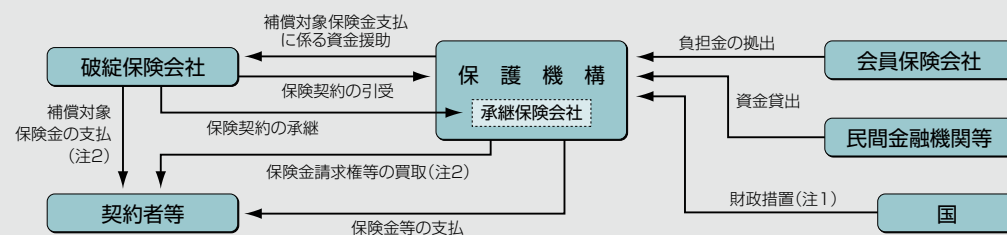
- (※1) 基準利率は、生保各社の過去5年間の平均運用利回りを基準に、金融庁長官および財務大臣が定めることとなっております。現在の基準利率については、当社または保護機構のホームページで確認できます。
- (※2) 一つの保険契約において、主契約・特約の予定利率が異なる場合、主契約・特約を予定利率が異なるごとに独立した保険契約とみなして、高予定利率契約に該当するか否かを判断することになります。
- ※3 責任準備金等とは、将来の保険金・年金・給付金の支払に備え、保険料や運用収益などを財源として積み立てている準備金等をいいます。

仕組みの概略図

救済保険会社が現れた場合



救済保険会社が現れない場合



(注1)上記の「財政措置」は、平成29年(2017年)3月末までに生命保険会社が破綻した場合に対応する措置で、会員保険会社の抛出による負担金だけで資金援助等の対応ができない場合に、国会審議を経て補助金が認められた際に行なわれるものです。

(注2)破綻処理中の保険事故にもとづく補償対象契約の保険金等の支払、保護機構が補償対象契約に係る保険金請求権等を買取ることを指します。この場合における支払率および買取率については、責任準備金等の補償限度と同率となります。(高予定利率契約については、※2に記載の率となります。)



補償対象契約の範囲・補償対象契約の補償限度等を含め、本掲載内容はすべて現在の法令にもとづいたものであり、今後、法令の改正により変更される可能性があります。

- 生命保険会社が破綻した場合の保険契約の取扱いに関するお問い合わせ先

生命保険契約者保護機構：TEL 03-3286-2820

[月曜日～金曜日(祝日・年末年始を除く)]

午前9時～正午、午後1時～午後5時]

ホームページ <http://www.seihohogo.jp>

相互会社制度について

当社の組織形態について

保険会社の会社組織形態には「相互会社」と「株式会社」があり、当社は相互会社です。

相互会社は、保険業法で認められた保険会社独自の形態で、剰余金の分配のない保険契約を除き、契約者が保険契約の当事者になると同時に、「社員」(構成員)として会社の運営に参加するというものです。

総代会について

● 総代会の仕組み

相互会社は、相互扶助の精神にもとづいて運営されており、その重要事項は、最高意思決定機関である総代会(社員総会に代わるべき機関)において決定されます。総代は、社員である契約者の中から社員投票で選出されます。

● 総代の選出方法

- ・ 会社が推薦し総代会で選任された総代候補者選考委員で組織する総代候補者選考委員会が総代候補者を選定し、推薦についての電子公告を行ないます。
- ・ 社員は、推薦された候補者の中に信任を可としない者がある場合、投票によってその意思を表明することができます。各候補者は、信任を可としない投票を行なった社員の数が投票権を有する社員の10分の1に満たない場合に総代として確定します。

● 総代の任期

当社の総代の任期は4年とし、重任する場合は通算8年を限度とします。

● 総代会の傍聴制度

- ・ 当社の経営について社員の皆さまに理解を一層深めていただくため、「総代会傍聴制度」を実施しています。
- ・ 傍聴の申込方法等については、総代会開催前の一定期間、当社ホームページ [<http://www.fukoku-life.co.jp>] のほか、本社・支社等の店頭でポスターを掲示してお知らせします。
- ・ 総代会の議事録や質疑応答の要旨は、開催後本社・支社に備え付けるほか、当社ホームページでもご覧いただけます。

社員の権利義務について

- 社員の権利には、保険業法や定款の定めにもとづき、総代選出にあたっての信任投票権などのほかに、一定数以上の社員による臨時総代会の招集請求権や総代会の議案提案権などがあります。
- その他、社員の主な権利として次のようなものがあります。
 - ・ 定款や保険約款の定めにもとづく社員配当金請求権
- 社員の主な義務として次のようなものがあります。
 - ・ 保険約款にもとづく保険料の払込義務

ご契約者懇談会について

- 契約者の皆さまに当社の経営の状況をご説明し、ご理解をおおぐとともに、契約者の皆さまからご意見を幅広くお伺いさせていただき、それを経営に反映させていくため、全国の支社でご契約者懇談会を開催しております。
- ご契約者懇談会の開催案内は、当社ホームページ [<http://www.fukoku-life.co.jp>] のほか、本社・支社等の店頭に掲示してお知らせします。

生命保険に関するご相談等の窓口について

- 生命保険のお手続きやご契約に関する苦情・ご相談につきましては、下記のお客さまセンターまたは最寄りの支社へご連絡ください。



問合わせ先

フコク生命 お客さまセンター フリーダイヤル 0120-259-817

[受付時間 平日9:00～17:00(12/30～1/3を除く)]

※最寄りの支社の連絡先につきましては、巻末に記載しておりますのでご確認ください。

- この商品に係る指定紛争解決機関は(一社)生命保険協会です。
- (一社)生命保険協会の「生命保険相談所」では、電話・文書(電子メール・FAXは不可)・来訪により生命保険に関するさまざまな相談・照会・苦情をお受けしております。また、全国各地に「連絡所」を設置し、電話にてお受けしております。

(ホームページアドレス；<http://www.seiho.or.jp>)

なお、生命保険相談所が苦情の申出を受けたことを生命保険会社に連絡し、解決を依頼した後、原則として1ヵ月を経過しても、契約者等と生命保険会社との間で解決がつかない場合については、指定紛争解決機関として、生命保険相談所内に裁定審査会を設け、契約者等の正当な利益の保護を図っております。

取引時確認に関するお願い

当社は、犯罪による収益の移転防止に関する法律にもとづいて、契約締結などの際にお客さまの本人特定事項〔氏名・住居・生年月日(法人のお客さまの場合は名称・所在地)〕、職業(法人のお客さまの場合は事業の内容)などを確認させていただいております。

お客さまがこれらの本人特定事項、職業などを変更されたときは、お客さまセンターまたは最寄りの支社までご連絡ください。

被保険者による契約者への解約の請求について

被保険者と契約者が異なる保険契約をお申込の場合は、必ずご確認ください。

被保険者と契約者が異なる保険契約の場合、次に掲げる事由に該当するときは、被保険者は契約者に対し、保険契約の解約を請求することができます。この場合、被保険者から解約の請求を受けた契約者は、保険契約の解約を行なう必要があります。

- ①契約者または死亡保険金受取人が、この保険契約の死亡保険金を詐取する目的または他人に詐取させる目的で保険事故を招致(未遂を含みます。)したとき。
- ②この保険契約の死亡保険金の請求に関して、死亡保険金受取人に詐欺行為(未遂を含みます。)があったとき。
- ③被保険者の契約者または死亡保険金受取人に対する信頼を損ない、保険契約を継続することを期待しえない上記①②と同等の重大な事由があるとき。
- ④契約者と被保険者との間の親族関係の終了その他の事情により、被保険者が保険契約の申込の同意をするにあたって基礎とした事情が著しく変化したとき。

こんなときは

1. 死亡保険金を請求したい 20 ページ
2. 死亡保険金受取人の変更について
知りたい 25 ページ
3. 現金がご入用のときは 26 ページ
4. 契約を解約したい 27 ページ
5. 契約者の債権者等から解約の請求が
あったときは 28 ページ
6. 社員配当金について知りたい 29 ページ
7. 税金について知りたい 30 ページ

1 死亡保険金を請求したい

死亡保険金の支払事由が発生した際の手続等についてご案内します。

死亡保険金の請求手続について

死亡保険金の請求手続における流れは次のとおりです。

1 お客さま ご連絡いただく前にご確認ください

- 当社の保険証券および「ご契約のしおり一定款・約款」(当冊子)をお手元にご用意ください。(ご契約が複数ある場合は、全件ご用意ください。)
- ご連絡いただいた際、下記のような事項についてお伺いします。
 - ・保険証券に記載の記号・証券番号
 - ・被保険者のお名前、生年月日
 - ・亡くなられた日
 - ・死亡原因(事故内容・傷病名など)
 - ・亡くなられる前の入院、手術等の有無
 - ・受取人のお名前とご連絡先

2 お客さま 請求人で本人より当社にご連絡ください

- 担当者、最寄りの支社またはお客さまセンターにご連絡ください。

3 フコク生命 ご請求に必要な書類をお届けいたします

- 請求手続についてご案内し、必要な書類を郵送もしくはお届けいたします。

4 お客さま 必要書類をご準備ください

- お届けした書類の必要項目に請求人ご本人が記入、押印してください。
- ご案内した必要書類をすべてご準備ください。
- 必要書類がすべてととのいましたら、郵送にて提出してください。



診断書および公的書類の発行・お取寄せにかかる費用は、お客さまのご負担となりますので、あらかじめご了承ください。



- ご提出いただいた書類の内容を確認し、ご契約の約款規定にしたがって、お支払の審査を行ないます。
- 審査終了後、請求書にご記入いただいた送金方法にて、お支払いします。



- 審査の過程において、治療の経過や内容・事故の状況等について不明瞭な点がある場合は、医療機関への確認も含め、詳細な事実の確認を行なうことがあります。その場合、当社職員または当社より委託した会社の担当者をご自宅等に訪問のうえ確認をいたします。
- 審査の結果、最終的にお支払いできないこともあります。



- お支払いした後、速やかに「お支払明細書」をお送りしますので、支払内容をご確認ください。

請求手続に必要な書類

請求手続に必要な書類については、約款の「**別表 1 請求書類**」をご参照ください。

※当社は、上記の別表に掲載した以外の書類の提出を求め、また掲載書類のうち一部の省略を認めることがあります。

- 契約者および死亡保険金受取人を法人や個人事業主とするご契約について、死亡保険金をご請求いただく場合には、被保険者またはご遺族の請求内容確認書等についてもあわせて提出してください。



- 保険金の支払事由が生じた場合だけでなく、保険金支払の可能性があると思われる場合、ご不明な点がある場合などについても、担当者、最寄りの支社またはお客さまセンターにご連絡ください。
- 保険金の支払事由が生じた場合、ご加入の契約内容によっては、複数の保険金・給付金等の支払事由に該当することがありますので、ご不明な点等がある場合にはご連絡ください。
- 当社からの手続に関するお知らせ等、重要なお案内ができないおそれがありますので、契約者の住所等が変更となった場合には、必ずご連絡ください。

➡45ページ参照

「別表 1 請求書類」

死亡保険金をお支払いできない場合

死亡保険金は約款の規定にもとづいてお支払いしますが、以下のように死亡保険金をお支払いできない場合があります。

※死亡保険金をお支払いできない場合の詳細については、約款をご覧ください。

免責事由に該当した場合

約款に規定されている「死亡保険金を支払わない場合」（免責事由）に該当した場合は、死亡保険金の支払事由に該当していても、これをお支払いすることはできません。

死亡保険金の免責事由

- 被保険者が責任開始日から2年以内に自殺したとき
- 契約者または死亡保険金受取人の故意によるとき
- 戦争その他の変乱によるとき

ご契約の失効の場合

ご契約が失効した場合には、失効中に死亡保険金の支払事由に該当しても、これをお支払いすることはできません。

詐欺による取消または不法取得目的による無効の場合

次のような場合、保険契約は取消または無効となり、死亡保険金の支払事由に該当していても、これをお支払いすることはできません。また、すでにお払い込みいただいた保険料も払い戻しません。

- ①契約者または被保険者の詐欺により保険契約が締結（または復活）された場合
- ②契約者が死亡保険金を不法に取得する目的または他人に死亡保険金を不法に取得させる目的で保険契約を締結（または復活）したものと認められる場合

重大事由による解除の場合

次のような事由に該当し、保険契約が解除された場合には、それらの事由が発生した後に死亡保険金の支払事由に該当していても、これをお支払いすることはできません。

- ①契約者または死亡保険金受取人が、この保険契約の死亡保険金を詐取する目的または他人に詐取させる目的で保険事故を招致(未遂を含みます。)したとき。
- ②この保険契約の死亡保険金の請求に関して、死亡保険金受取人に詐欺行為(未遂を含みます。)があったとき。
- ③契約者、被保険者または死亡保険金受取人が、反社会的勢力(注1)に該当すると認められるとき、またはこれらの反社会的勢力と社会的に非難されるべき関係(注2)を有していると認められるとき(注3)。
- ④他の保険契約(他の保険会社等との間で締結された保険契約や共済契約を含みます。)が重大事由によって解除されるなど、当社の契約者、被保険者または死亡保険金受取人に対する信頼を損ない、保険契約を継続することを期待しえない上記①～③と同等の重大な事由があったとき。

(注1)暴力団、暴力団員(脱退後5年を経過しない者を含みます。)、暴力団準構成員または暴力団関係企業その他の反社会的勢力をいいます。

(注2)反社会的勢力に対する資金等の提供または便宜の供与、反社会的勢力の不当な利用を行なうこと等をいいます。また、契約者または死亡保険金受取人が法人の場合は、反社会的勢力による企業経営の支配または実質的な関与があることもいいます。

(注3)③の事由にのみ該当した場合で、複数の死亡保険金受取人のうちの一部の受取人だけが該当したときに限り、死亡保険金のうち、その受取人にお支払いすることとなっていた死亡保険金を除いた額を、他の受取人にお支払いします。

死亡保険金の支払期限および支払場所について

- 死亡保険金のご請求があった場合、当社は、その**ご請求に必要な書類が当社に到達した日**の翌日からその日を含めて5営業日以内に本社でお支払いします。
- ただし、死亡保険金をお支払いするための確認・照会・調査が必要な場合は、下記のとおりお支払いします。

死亡保険金をお支払いするための確認等が必要な場合		支払期限
①死亡保険金をお支払いするために確認が必要な場合	<ul style="list-style-type: none"> ・死亡保険金の支払事由発生の有無の確認が必要な場合 ・死亡保険金の支払の免責事由に該当する可能性がある場合 ・重大事由、詐欺または不法取得目的に該当する可能性がある場合 	ご請求に必要な書類が当社に到達した日 の翌日からその日を含めて45日以内
②上記①の確認を行なうために特別な照会や調査が必要な場合	<ul style="list-style-type: none"> ・医療機関または医師に対する照会のうち、その照会先の指定する書面等の方法による照会が必要な場合 	ご請求に必要な書類が当社に到達した日 の翌日からその日を含めて60日以内
	<ul style="list-style-type: none"> ・弁護士法やその他の法令にもとづく照会が必要な場合 ・専門機関による医学・工学等の科学技術的な特別の調査、分析または鑑定が必要な場合 ・契約者、被保険者または死亡保険金受取人を被疑者として刑事手続が開始されたことが報道等で明らかである場合において、その刑事手続の結果についての捜査機関や裁判所に対する照会が必要な場合 ・日本国外における調査が必要な場合 	ご請求に必要な書類が当社に到達した日 の翌日からその日を含めて180日以内

- 死亡保険金をお支払いするための確認・照会・調査を行なう場合は、事前に死亡保険金受取人に通知します。



死亡保険金をお支払いするための上記①②の確認等に際し、契約者または死亡保険金受取人が正当な理由なくその確認等を妨げ、または確認等に応じなかったときは、当社はこれにより確認等が遅延した期間の遅滞の責任を負わず、その間は死亡保険金をお支払いしません。

ご請求に必要な書類が当社に到達した日とは

完備された請求書類が当社に到達した日をいいます。

→35ページ参照

免責事由については、「免責事由」をご参照ください。

→22・23ページ参照

重大事由、詐欺、不法取得目的については、「重大事由による解除の場合」「詐欺による取消または不法取得目的による無効の場合」をご参照ください。

2 死亡保険金受取人の変更について知りたい

死亡保険金受取人を変更する場合や死亡保険金受取人が死亡された場合の取扱についてご説明します。

死亡保険金受取人の変更について

- 契約者は、死亡保険金受取人を変更することができます。
- 死亡保険金受取人の変更には、被保険者の同意が必要です。
- 死亡保険金受取人を変更される場合には、当社へ通知してください。

遺言による死亡保険金受取人の変更について

- 契約者は、法律上有効な遺言により、死亡保険金受取人を変更することができます。この場合、契約者が亡くなられた後、契約者の相続人から当社へ通知してください。
- 死亡保険金受取人の変更は、被保険者の同意がなければ効力を生じません。



- 死亡保険金受取人の変更は、死亡保険金の支払事由の発生前に限り取り扱います。
- 当社が通知を受ける前に変更前の死亡保険金受取人に死亡保険金をお支払いしたときは、その支払後に変更後の死亡保険金受取人から死亡保険金の請求を受けても、当社は死亡保険金をお支払いしません。

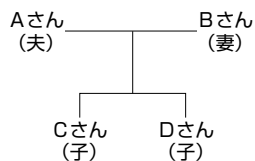
死亡保険金受取人が死亡された場合

死亡保険金受取人が死亡されたときは、すみやかに当社にご連絡ください。

- 新しい死亡保険金受取人に変更する手続きをしていただきます。
- 死亡保険金受取人が亡くなられた時以後、死亡保険金受取人の変更手続きがとられていない間は、死亡保険金受取人の死亡時の法定相続人が死亡保険金受取人となります。この場合、死亡保険金受取人となった人が2人以上いるときは、死亡保険金の受取割合は均等とします。

例

契約者・被保険者……Aさん
死亡保険金受取人……Bさん



Bさん(死亡保険金受取人)が死亡し、死亡保険金受取人の変更手続きがとられていない間は、Bさんの死亡時の法定相続人であるAさん、CさんとDさんが死亡保険金受取人となります。

その後、Aさん(契約者・被保険者)が死亡した場合は、CさんとDさんが死亡保険金受取人となります。この場合、CさんとDさんの死亡保険金の受取割合は均等(それぞれ5割ずつ)となります。

※保険事故の発生形態によってさまざまな場合が生じることがありますので、お客さまセンターまたは最寄りの支社にご連絡ください。

3 現金がご入用のときは

一時的にお金をご入用の場合には、所定の範囲内で貸付を受けることができます。

契約者貸付制度について

一時的にお金をご入用になった場合には、ご契約の**払戻金**の一定範囲内で資金をお貸しする「契約者貸付制度」をご利用いただくことができます。

- 貸付金に対する利息は、当社所定の利率(貸付利率)で計算します。

貸付利率は、毎年2回、1月および7月の最初の営業日に見直しを行ない、直前の利率変更後の金融情勢の変化その他相当の事由がある場合には、その利率を変更することがあります。貸付利率を変更する場合は、1月見直しの場合は4月1日から、7月見直しの場合は10月1日から、新規貸付および既貸付に対し変更後の利率を適用します。

- 適用される貸付利率については、当社ホームページ(<http://www.fukoku-life.co.jp>)の「主な諸利率一覧」をご参照ください。
- 貸付金はいつでも返済することができます(全額返済のほか、一部返済も取り扱います。)



- ご返済がないと、貸付金の元利金が払戻金額を超過してご契約の効力がなくなることがあります(失効)ので、貸付金は計画的にご返済ください。なお、ご契約が失効した場合でも、失効してから3ヵ月以内であればご契約の復活を請求することができます。
- 死亡保険金のお支払やご契約の解約の際に貸付金の元利金がある場合は、死亡保険金や払戻金からその元利金を差し引きます。そのため、お受け取りいただける死亡保険金や払戻金の額は通常よりも少なくなります。

払戻金とは

ご契約が解約された場合などに、契約者にお支払いするお金のことをいいます。

4 契約を解約したい

ご契約を解約される前に、ぜひお客さまに知っておいていただきたい大切なお知らせです。

解約と払戻金について

解約をお考えのお客さまへの大切なお知らせ

解約はいつでもできます。……でも、ちょっとお待ちください。

- ご契約は、ご家族の生活保障・資金作り等のお役に立つ大切な財産ですから、ご継続をおすすめします。また、ご契約を途中で解約されると、**払戻金**はお払い込みいただいた保険料より少ない金額となる場合があります。
- 生命保険では、払い込まれる保険料が預貯金のようにそのまま積み立てられているのではなく、その一部は年々の死亡保険金の支払に、また他の一部は生命保険の運営に必要な経費にそれぞれあてられ、これらを除いた残りを基準として定めた金額が解約の際に払い戻されます。したがって、ご契約後一定期間は、解約されたときの払戻金が払い込まれた保険料を下回ります。
- ご契約の解約のほか、保険金額を減額することもできます。保険金額を減額したときは、減額分を解約したものとして取り扱います。ただし、減額後の保険金額が会社の定める金額に満たない場合には、保険金額の減額は取り扱いません。
- 払戻金の正確な金額をお知りになりたいときは、お客さまセンターまたは最寄りの支社にお問合わせください。

払戻金とは

ご契約が解約された場合などに、契約者にお支払いするお金のことをいいます。

5 契約者の債権者等から解約の請求があったときは

死亡保険金受取人による保険契約の存続(介入権)について

契約者が保険契約を差し押さえられたり破産した場合に、その差押債権者や破産管財人等(以下「債権者等」といいます。)が、払戻金を取得するために保険契約を解約することがあります。このような場合でも、死亡保険金受取人が所定の金額を債権者等に支払うことで保険契約を存続させることができます。

債権者等による解約について

契約者の債権者等による保険契約の解約は、解約の通知が当社に到達した時から1ヵ月を経過した日に効力を生じます。

死亡保険金受取人による保険契約の存続について

●契約者の債権者等が保険契約の解約の通知を行なった場合でも、解約が当社に通知された時に、おいて以下のいずれかに該当する死亡保険金受取人は保険契約を存続させることができます。

- ①契約者の親族
- ②被保険者本人または被保険者の親族。ただし、契約者は除きます。

●死亡保険金受取人が保険契約を存続させるためには、解約の通知が当社に到達した時から1ヵ月を経過する日までの間に、以下のすべての手続を行なう必要があります。

- ①契約者の同意を得ること。
- ②解約の通知が当社に到達した日に解約の効力が生じたとすれば当社が債権者等に支払うべき金額を債権者等に対して支払うこと。
- ③上記②について、債権者等に支払った旨を当社に対して通知すること。(当社への通知についても期間内に行なうこと)

6 社員配当金について知りたい

社員配当金の計算

- 社員配当金は、毎年の決算により生じた剰余金をもとに、ご契約後6年目から5年ごとにお支払いします。配当金額は、ご契約後5年ごとに通算した死差損益、利差損益および費差損益にもとついて計算されます。
- 次のような場合には、5年ごとの支払時期が到来する前でも、社員配当金をお支払いします。
 - ・死亡保険金の支払事由に該当したことによりご契約が消滅する場合
 - ・解約、減額などをされる場合



- 契約日から2年以内に解約、減額などをされる場合、社員配当金はありません。
- 解約、減額などをされる場合にお支払いする社員配当金は、死亡保険金の支払事由に該当したことによりご契約が消滅する場合の社員配当金よりも少ない金額となります。

社員配当金の支払方法

- 社員配当金に当社所定の利率で計算した利息を付けて積み立て（「積立配当金」といいます。）、死亡保険金や払戻金をお支払いするとき、または契約者からご請求があったときにお支払いします。〔積立方式〕
- 利息の計算に使用する利率（積立利率）は金利水準などにより変動します。適用される積立利率については、当社ホームページ（<http://www.fukoku-life.co.jp>）の「主な諸利率一覧」をご参照ください。

特別配当

上記のほか、社員配当金として「特別配当」を、契約日から起算して所定年数を経過し、かつ、所定の条件を満たすご契約に対してお支払いすることがあります。



配当金額は変動（増減）し、決算状況によっては社員配当金が0となることもあります。

7 税金について知りたい

生命保険料控除および死亡保険金の税法上の取扱いについてご説明します。

生命保険料控除について

生命保険に加入されると、「生命保険料控除」(注)として、1年間の正味払込保険料の一定額を所得税と住民税の対象となる所得から控除することができ、その分税金が安くなります。

(注)生命保険料控除は、受取人が保険料負担者またはその配偶者その他の親族の場合に適用されます。

適用される生命保険料控除の区分について

生命保険料控除には「一般生命保険料控除」「介護医療保険料控除」「個人年金保険料控除」の3種類の控除枠があり、保障内容に応じていずれかの保険料控除が適用されます。今回ご加入いただく保険契約に適用される生命保険料控除の区分は、「一般生命保険料控除」となります。

控除額の計算方法について

「一般生命保険料控除」「介護医療保険料控除」「個人年金保険料控除」の各保険料控除ごとに、次表の算式で控除額を計算し、それらを合計して全体の控除額を算出します。ただし、合計で所得税12万円・住民税7万円が控除限度額となります。

■所得税の場合

各保険料控除における年間払込保険料	控除される金額
20,000円以下のとき	全 額
20,000円をこえ 40,000円以下のとき	$20,000円 + (年間払込保険料 - 20,000円) \times 1/2$
40,000円をこえ 80,000円以下のとき	$30,000円 + (年間払込保険料 - 40,000円) \times 1/4$
80,000円をこえるとき	一律 40,000円
「一般生命保険料控除」「介護医療保険料控除」「個人年金保険料控除」あわせて12万円が限度	

■住民税の場合

各保険料控除における年間払込保険料	控除される金額
12,000円以下のとき	全 額
12,000円をこえ 32,000円以下のとき	$12,000円 + (年間払込保険料 - 12,000円) \times 1/2$
32,000円をこえ 56,000円以下のとき	$22,000円 + (年間払込保険料 - 32,000円) \times 1/4$
56,000円をこえるとき	一律 28,000円
「一般生命保険料控除」「介護医療保険料控除」「個人年金保険料控除」あわせて7万円が限度	

●当社が「生命保険料控除証明書」を発行しますので、申告のときまで大切に保管してください。



上記は平成27年7月現在の税制にもとづくもので、今後税務の取扱いが変わる場合もあります。

死亡保険金の税法上の取扱について

死亡保険金の受取時の課税取扱

契 約 内 容	契 約 例			税の種類
	契約者(注)	被保険者	受取人	
契約者と被保険者が同一人で、 受取人が相続人の場合	夫	夫	妻	相 続 税
	夫	夫	子	
受取人が契約者自身の場合	夫	妻	夫	所 得 税 (一時所得)
	夫	子	夫	
契約者、被保険者、受取人が それぞれ異なる場合	夫	妻	子	贈 与 税
	夫	子	妻	

(注) 契約者が保険料を負担していることを前提として記載しています。契約者と保険料負担者が異なる場合は、上記とは課税関係が異なることがあります。

生命保険金の受取時の非課税の取扱

契約者と被保険者が同一人で死亡保険金受取人が被保険者の法定相続人の場合、死亡保険金(契約が複数ある場合には合算します。)について相続税法上一定の金額が非課税扱となります。



上記は平成27年7月現在の税制にもとづくもので、今後税務の取扱が変わる場合もあります。

『スマートAge』の 商品内容について

- 1. 特徴 34 ページ
- 2. 仕組み 34 ページ
- 3. 免責事由 35 ページ

『スマートAge』の商品内容について

1 特徴

特徴1 健康に不安のある方でも加入できます。

健康に不安のある方でも、告知や医師の診査なしでご加入いただけます。
※被保険者が入院中の方はお申し込みいただけません。

特徴2 一生涯にわたる死亡保障を準備できます。

死亡保障が一生涯にわたって続きます。

特徴3 資金準備にお役立ていただけます。

解約払戻金による資産形成機能を兼ね備えているため、各種の資金準備にも活用することができます。

2 仕組み

被保険者が死亡されたとき、死亡保険金をお支払いします。

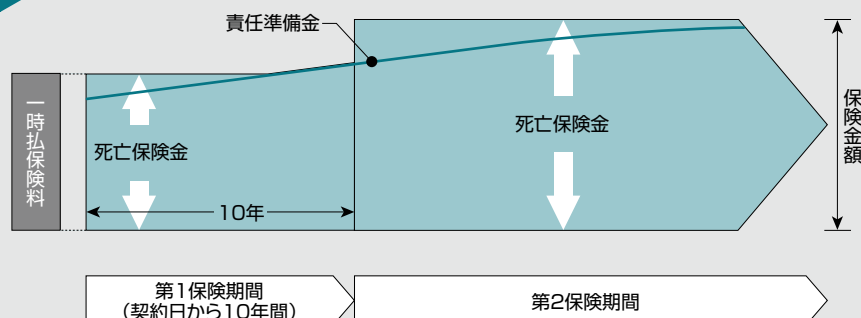
保険金の名称	保険金をお支払いする場合 (支払事由)	支払額	受取人
死亡保険金	被保険者が第1保険期間中に死亡されたとき。	死亡時の 責任準備金 と一時払保険料(注)のいずれか大きい金額	死亡保険金受取人
	被保険者が第2保険期間中に死亡されたとき。	保険金額	

(注) 保険金額を減額された場合、死亡保険金の支払額は、一時払保険料が保険金額と同じ割合で減額されたものとして計算します。

責任準備金とは

将来の保険金をお支払いするために保険料の中から積み立てる積立金のことをいいます。

仕組図



約款に規定されている免責事由(死亡保険金をお支払いできない場合)に該当した場合は、死亡保険金の支払事由に該当しても、死亡保険金はお支払いできません。免責事由の詳細については、約款をご覧ください。

死亡保険金の免責事由

- 被保険者が**責任開始日**(復活が行なわれた場合には、最後の復活の際の責任開始日)から2年以内に自殺したとき。(注1)
- 契約者の故意によるとき。
- 死亡保険金受取人の故意によるとき。(注2)
- 戦争その他の変乱によるとき。(注3)

(注1) 精神障害などによる自殺については、死亡保険金をお支払いする場合がありますので、当社へお問い合わせください。

(注2) 一部の死亡保険金受取人の故意によるときは、その受取人以外の受取人に残額をお支払いします。

(注3) 該当する被保険者数の増加が保険契約の計算基礎に及ぼす影響が少ないと当社が認めたときは、死亡保険金を全額または削減してお支払いします。



免責事由に該当する場合以外にも、死亡保険金をお支払いできない場合があります。あわせて「**死亡保険金をお支払いできない場合**」もご参照ください。

責任開始日とは

ご契約の保障が開始される時期を責任開始期といい、その責任開始期を含む日を責任開始日といいます。

➡22ページ参照

「死亡保険金をお支払いできない場合」

定 款

当社の組織や事業運営の基本となる規則などを定めたものです。

定 款

(平成27年7月2日改正)

第1章 総 則

(名 称)

第1条 当社は富国生命保険相互会社という。英文では、FUKOKU MUTUAL LIFE INSURANCE COMPANYと表示する。

(目 的)

第2条 当社は次に掲げる業務を行なうことを目的とする。

- (1) 生命保険業
- (2) 他の保険会社（外国保険業者を含む。）その他金融業を行なう者の業務の代理または事務の代行、債務の保証その他の前号の業務に付随する業務
- (3) 国債、地方債または政府保証債の売買、地方債または社債その他の債券の募集または管理の受託その他の保険業法により行なうことのできる業務および保険業法以外の法律により生命保険会社が行なうことのできる業務
- (4) その他前各号に掲げる業務に付帯または関連する事項

(事務所の所在地)

第3条 当社は本社を東京都千代田区におき必要の地に從たる事務所を設けることができる。

(機 関)

第4条 当社は、総代会および取締役のほか、次の機関をおく。

- (1) 取締役会
- (2) 監査役
- (3) 監査役会
- (4) 会計監査人

2 当社は、前項に定めるもののほか、次の機関をおく。

- (1) 総代候補者選考委員会
- (2) 評議員会

(公告の方法)

第5条 当社の公告は、電子公告により行なう。ただし、事故その他やむを得ない事由により電子公告ができない場合は、日本経済新聞に掲載して行なう。

第2章 基 金

(基金の総額)

第6条 当社の基金の総額（基金償却積立金の額を含む。）は、1,160億円とする。

(基金の拠出者の権利)

第7条 当社は、基金の拠出者に対し、基金拠出契約に定める期日に、基金の償却を行なう。ただし、当社は、基金の拠出者との合意により、その期日の到来前に基金の償却を行なうことがある。

- 2 後に拠出された基金の償却は、先に拠出された基金を全額償却した後に行なう。
- 3 当社は、基金の拠出者に対し、基金拠出契約に定める利率で計算した基金利息を支払う。

(基金の償却の方法)

第8条 当社は、基金の償却を目的として、基金償却準備金を積立てる。

- 2 基金の償却は、取締役会の決議により行ない、償却する金額に相当する基金償却準備金を基金償却積立金に振替える。
- 3 前2項に定める方法によるほか、総代会の決議により、第36条の処分において基金償却積立金を積立て、これと同額の基金の償却を行なうことができる。

第3章 社 員

(社員の範囲)

第9条 当社と保険契約を締結した者は、剰余金の分配のない保険契約を除き、すべて社員となる。

- 2 剰余金の分配のない保険契約に係る保険料の総額は、全保険契約に係る保険料の総額の100分の20をこえないものとする。ただし、その計算方法は、保険業法施行規則第33条第3項に従うものとする。

（社員の責任）

第10条 社員は、保険契約によりすでに払い込んだ保険料をこえて責任を負わない。

（社員の権利義務の承継）

第11条 社員は当会社の承諾を得て、他人にその権利義務を承継させることができる。

（退社員の権利）

第12条 退社した社員は当会社に対して保険約款に定められたもののほか、何等の権利を有しない。

第4章 総 代 会

（総代会の設置）

第13条 当会社には、社員総会に代わるべき機関として総代会をおく。

（総代会の構成、総代の選出）

第14条 総代会は、社員のうちから選挙により選出された総代で構成する。

2 前項の規定にかかわらず、選挙に代えて第22条の総代候補者選考委員会が総代候補者を選定して推薦に関する公告を行ない、各総代候補者に対して社員が信任投票（以下「社員投票」という。）を行なう方法により総代を選出することができる。

3 前2項の選挙または社員投票を行なうときは、選挙期日（前項の場合には投票締切日をいう。）の属する事業年度中の5月末日に社員である者をもって、選挙または社員投票を行なう権利を有する社員とみなす。

4 社員投票において、各総代候補者について信任を可としない投票を行なった社員の数が社員投票の権利を有する社員の10分の1に達しないときは公告事項は承認され、候補者は総代として確定する。

5 社員投票において、信任を可としない投票を行なった社員の数が社員投票の権利を有する社員の10分の1以上に達した総代候補者があるときは、その員数について改めて本条の規定により総代を選出する。ただし、その員数が総代候補者総数の10分の1以下のときは、この限りではない。

6 前項の選出または第17条第2項の補欠選挙を行なうときは、社員投票を行なう権利を有する社員に関する事項を公告する。

7 総代の選挙に関する細則は総代会の決議により別にこれを定める。

（選挙権または投票権）

第15条 社員は、総代の選出について各々1個の選挙権または投票権を有する。

（総代の任期）

第16条 総代の任期は4年とし、重任を妨げない。ただし、通算8年を限度とする。

2 総代は総代会の決議でこれを解任することができる。ただし、総代の2分の1以上が出席した総代会でその4分の3以上の同意を要する。

（総代の定数）

第17条 総代の定数は120名とする。

2 総代に欠員を生じて、定数の半数を下回らない間は補欠選挙はこれを行なわない。ただし、必要があるときはこれを行なうことができる。

3 補欠者として選出された者の任期は、前任者の残任期間とする。

（定時総代会の開催）

第18条 定時総代会は毎決算期日の翌日より4ヵ月以内にこれを開く。

（総代の議決権）

第19条 総代は、総代会において、各々1個の議決権を有する。

（総代会の議長）

第20条 総代会では社長が議長となる。

2 社長に事故があるときは、取締役会の決議をもってあらかじめ定めた順序により他の取締役がこれに代わる。

（決議の方法）

第21条 総代会の決議は、法律またはこの定款に別段の定めがある場合のほかは、総代の3分の1以上が出席し、出席した総代の議決権の過半数により決する。

2 総代は、他の総代を代理人として、その議決権を行使することができる。

第5章 総代候補者選考委員会

（総代候補者選考委員会）

第22条 総代を推薦の方法により選出する場合は、当会社に総代候補者選考委員会をおく。

2 総代候補者選考委員会は、総代候補者を選定し推薦する。

3 総代候補者選考委員会は、当会社が推薦し総代を選挙すべき年の前々年の定時総代会で選任された総代候補者選考委員

12名以内で構成する。

4 総代候補者選考委員の任期は、当該選挙が終了する時までとする。

第6章 評議員会

（評議員会）

第23条 当会社には経営の適正を期するため評議員会をおく。

2 評議員会は、当会社が推薦し総代会で選任された評議員12名以内で構成する。ただし、その推薦する評議員には社員のほか学識経験者を加えることができる。

3 評議員の任期は、選任後2年以内に終了する事業年度のうち最終のものに関する定時総代会終結の時までとする。

4 評議員会は、当会社から諮問を受けた事項または経営上の重要事項について意見を述べるほか、社員から書面で提出された会社経営に関する事項を必要に応じて審議する。

5 前項により審議した事項については、次の総代会において報告しなければならない。

6 評議員会に関する規則は別にこれを定める。

第7章 取締役および取締役会

（取締役）

第24条 当会社の取締役の員数は15名以内とする。

2 取締役は総代会において選任する。

3 取締役の任期は選任後1年以内に終了する事業年度のうち最終のものに関する定時総代会終結の時までとする。

（取締役会）

第25条 取締役会は取締役全員をもって組織する。

2 取締役会の招集通知は、各取締役および各監査役に対して、会日の3日前までにそれぞれ発するものとする。ただし、緊急のときはこれを短縮することができる。

3 取締役会に関する事項は、法令および本定款の定めるところのほか、取締役会で定める取締役会規則による。

4 当会社は取締役の全員（当該事項について議決に加わることができるものに限る。）が取締役会の決議事項について書面または電磁的記録により同意したときは、当該決議事項を可決する旨の取締役会の決議があったものとみなす。ただし、監査役が異議を述べたときはこの限りでない。

（代表取締役、役付取締役等）

第26条 取締役会は、その決議によって代表取締役を選定する。

2 取締役会は、その決議によって会長、社長各1名、副社長、専務取締役、常務取締役各若干名をおくことができる。

3 取締役会は、その決議によって相談役若干名をおくことができる。

（業務執行取締役等以外の取締役との責任限定契約）

第27条 当会社は、保険業法第53条の36が準用する会社法第427条第1項の規定により、業務執行取締役等以外の取締役との間に、任務を怠ったことによる損害賠償責任を限定する契約を締結することができる。ただし、当該契約に基づく責任の限度額は、法令が規定する額とする。

（取締役の報酬等）

第28条 取締役の報酬、賞与その他の職務執行の対価として当会社から受ける財産上の利益（以下「報酬等」という。）は、総代会の決議によって定める。

第8章 監査役および監査役会

（監査役）

第29条 当会社の監査役の員数は5名以内とする。

2 監査役は総代会において選任する。

3 監査役の任期は選任後4年以内に終了する事業年度のうち最終のものに関する定時総代会終結の時までとする。

4 任期の満了前に退任した監査役の補欠として選任された監査役の任期は、退任した監査役の任期の満了する時までとする。

5 監査役は取締役会に出席し、必要と認めたときは意見を述べなければならない。

（監査役会）

第30条 監査役会は監査役全員をもって組織する。

2 監査役会の招集通知は、各監査役に対して、会日の3日前までに発するものとする。ただし、緊急のときはこれを短縮することができる。

3 監査役会に関する事項は、法令および本定款の定めるところのほか、監査役会で定める監査役会規則による。

（常勤の監査役）

第31条 監査役会は、その決議によって常勤の監査役を選定する。

（監査役との責任限定契約）

第32条 当社は、保険業法第53条の36が準用する会社法第427条第1項の規定により、監査役との間に、任務を怠ったことによる損害賠償責任を限定する契約を締結することができる。ただし、当該契約に基づく責任の限度額は、法令が規定する額とする。

（監査役の報酬等）

第33条 監査役の報酬等は、総代会の決議によって定める。

第9章 計 算

（決算期日）

第34条 当社の決算期日は毎年3月末日とする。

（損失填補準備金）

第35条 当社は、損失填補準備金を1,160億円まで積立てるものとする。

（剰余金の処分）

第36条 決算において剰余金を生じたときは、基金利息を控除した後、損失填補準備金、基金償却積立金、基金償却準備金、社員配当準備金、社員配当平衡積立金に積立て、その残額を別途準備金、その他の任意積立金、次期への繰越金に処分することができる。

2 前項において社員配当準備金、社員配当平衡積立金に積立てる金額は、保険業法施行規則第30条の4で定める金額の100分の20以上とする。

（社員配当金）

第37条 社員配当準備金は、保険約款に定めた方法に従ってこれを配当する。

（次年度繰越）

第38条 前条により配当すべき社員配当準備金は、総代会の決議によりその全部または一部を次期へ繰越することができる。

（損失填補の順序）

第39条 決算において不足を生じたときは、別途準備金、その他の任意積立金、社員配当平衡積立金、社員配当準備金、基金償却準備金、損失填補準備金、基金償却積立金の順序でこれを填補する。

第10章 雑 則

（定款変更）

第40条 この定款の変更は、総代の2分の1以上が出席した総代会において、出席した総代の議決権の4分の3以上の多数により決する。

附 則

（平成23年7月5日付改正に関する経過措置）

第1条 第1号の経過措置を設け、第2号に定める時をもって本条の規定を削除する。

- (1) 平成23年度の基金の拠出者について、第7条第1項の基金拠出契約に定める期日は、拠出日から5年以内とする。
- (2) 平成23年度に募集した基金の全額が償却された時。

（平成26年7月2日付改正に関する経過措置）

第2条 第1号の経過措置を設け、第2号に定める時をもって本条の規定を削除する。

- (1) 平成26年度の基金の拠出者について、第7条第1項の基金拠出契約に定める期日は、拠出日から5年以内とする。
- (2) 平成26年度に募集した基金の全額が償却された時。

（平成26年7月2日付改正に関する経過措置）

第3条 第1号および第2号の経過措置を設け、第3号に定める時をもって本条の規定を削除する。

- (1) 第6条に定める基金の総額のうち、1,060億円を超える額については、平成27年3月31日までの当社の決定した日を払込期日とする基金の募集を当社が行なった場合に、その払込期日に効力が生じるものとする。
- (2) 経済情勢の変化その他やむを得ない事情により、前号に定める払込期日までに払込みのあった基金の額と1,060億円の合計額が1,160億円に満たない場合には、第6条に定める基金の総額および第35条に定める損失填補準備金の積立限度額は、その払込期日から平成26年7月2日以降最初に開催される総代会の開催日までに限り当該合計額に変更されるものとし、当該開催日以降の基金の総額および損失填補準備金の積立限度額は、当該総代会において決定する。
- (3) 前号の総代会の終結の時。

約 款 の 抜 粋

約款のうち、保険金の支払いに関わる約款規定などを抜粋して記載しています。

約款の全文は、当社ホームページから閲覧することができます。
詳しくは、「Web 約款について」（49ページ）をご覧ください。

一時払終身保険（告知不要型）

（用語の意義）

第1条 この普通保険約款において使用する次の各号の用語の意義は、それぞれ当該各号に定めるとおりとします。

号	用語	意義
(1)	第1保険期間	契約日からその日を含めて10年間をいいます。
(2)	第2保険期間	前号の第1保険期間の満了日の翌日からその日を含めて終身の期間をいいます。

（死亡保険金の支払）

第4条 この保険契約の死亡保険金の支払は次のとおりです。

名称	支払事由	支払額	受取人	免責事由 (支払事由に該当しても死亡 保険金を支払わない場合)
死亡 保 険 金	被保険者が第1保険期間中に死亡したとき。	被保険者の死亡時における責任準備金【備考1】相当額と一時払保険料のいずれか大きい金額	死亡 保 険 金 受 取 人	次のいずれかにより被保険者が死亡したとき。 ア. 責任開始【備考2】の日から起算して2年以内の被保険者の自殺 イ. 契約者または死亡保険金受取人の故意 ウ. 戦争その他の変乱
	被保険者が第2保険期間中に死亡したとき。	保険金額		

第4条 備考

【備考1】責任準備金

責任準備金は、契約日からの経過年月数によって会社の定める方法で計算します。

【備考2】責任開始

保険契約の復活（第20条）が行なわれた場合には、最後の復活の際の責任開始とします。

- 2 被保険者が生死不明の場合でも、被保険者が死亡したものと会社が認めたときは、死亡保険金を支払います。
- 3 被保険者が死亡保険金受取人の故意によって死亡保険金の支払事由に該当した場合でも、その受取人が死亡保険金の一部の受取人であるときは、死亡保険金のうちその受取人が受け取るべき金額を除いた残額を他の死亡保険金受取人に支払い、支払わない部分の責任準備金【備考1】を契約者に支払います。
- 4 被保険者が戦争その他の変乱によって死亡保険金の支払事由に該当した場合でも、その原因によって支払事由に該当した被保険者の数の増加が、この保険の計算の基礎に及ぼす影響が少ないと会社が認めたときは、会社は、その影響の程度に応じ、死亡保険金の全額を支払いまたはその金額を削減して支払います。
- 5 免責事由に該当したことによって死亡保険金を支払わないときは、会社は、責任準備金【備考1】を契約者に支払います。ただし、契約者が故意に被保険者を死亡させた場合には支払いません。
- 6 第5条（死亡保険金の請求手続、支払の時期および場所）の規定は、前項の場合に準用します。

別表 1 請求書類

	項 目	必 要 書 類
1	死亡保険金の支払 (第4条)	(1) 会社所定の請求書 (2) 会社所定の様式による医師の死亡証明書（ただし、会社が認めた場合は、医師の死亡診断書または死体検案書） (3) 被保険者の住民票（ただし、会社が必要と認めた場合は、戸籍抄本） (4) 死亡保険金受取人の戸籍抄本および印鑑登録証明書 (5) 保険証券
2	社員配当金の支払 (第9条)	(1) 会社所定の請求書 (2) 契約者の印鑑登録証明書 (3) 保険証券
3	払戻金の支払 (第11条)	(1) 会社所定の請求書 (2) 契約者の印鑑登録証明書 (3) 保険証券
4	保険金額の減額 (第12条)	(1) 会社所定の請求書 (2) 契約者の印鑑登録証明書 (3) 保険証券
5	契約者の変更 (第13条)	(1) 会社所定の請求書 (2) 旧契約者の印鑑登録証明書 旧契約者死亡の場合 ア. 旧契約者の除籍抄本 イ. 相続人の印鑑登録証明書 ウ. 旧契約者の相続関係がわかる戸籍謄本 (3) 保険証券 (4) 被保険者の同意書
6	死亡保険金受取人の変更 (第14条)	(1) 会社所定の請求書 (2) 契約者の印鑑登録証明書 (3) 保険証券 (4) 被保険者の同意書
7	遺言による死亡保険金受取人の変更 (第15条)	(1) 会社所定の請求書 (2) 遺言書 (3) 遺言書が検認されたことを証する書類 (4) 旧契約者の除籍抄本 (5) 申出人の印鑑登録証明書 (6) 申出人と旧契約者との相続関係を証する戸籍謄本 (7) 保険証券 (8) 被保険者の同意書
8	契約者に対する貸付 (第18条)	(1) 会社所定の申込書 (2) 契約者の印鑑登録証明書 (3) 保険証券
9	保険契約の復活 (第20条)	(1) 会社所定の申込書
10	死亡保険金受取人による 保険契約の存続 (第27条)	(1) 会社所定の請求書 (2) 死亡保険金受取人が第27条第2項の金額を債権者等に支払ったことを証する書類 (3) 死亡保険金受取人が契約者または被保険者の親族の場合は、契約者または被保険者との親族関係を証する書類 (4) 死亡保険金受取人の印鑑登録証明書 (5) 保険証券 (6) 契約者の同意書
(注) 会社は、上記の書類の一部の省略を認め、または上記の書類以外の書類の提出を求めることがあります。		

お問い合わせやご相談にご利用ください

(本社・支社の所在地)

生命保険に関するお手続きやお問い合わせにつきましては

フコク生命 お客さまセンター



0120-259-817

[受付時間 平日 9:00~17:00 (12/30~1/3を除く)]

- 本社 お客さま窓口(本社ビル24F) 〒100-0011 東京都千代田区内幸町2-2-2 ☎03-3508-1101(大代表)
お客さま窓口(大阪富国生命ビル4F) 〒530-0018 大阪府大阪市北区小松原町2-4 ☎0120-259-817(お客さまセンター)
■ 千葉ニュータウン本社 〒270-1352 千葉県印西市大塚2-10 ☎0476-47-5111(代 表)

●支 社

旭川支社

〒070-0034 旭川市4条通10-2234-1 ☎0166-26-2468

札幌支社

〒060-0034 札幌市中央区北4条東1-2-3 ☎011-221-1373

函館支社

〒040-0001 函館市五稜郭町33-1 ☎0138-53-5570

帯広支社

〒080-0010 帯広市大通南10-8 ☎0155-23-4738

北見支社

〒090-0045 北見市北5条西1-2 ☎0157-24-8111

青森支社

〒030-0861 青森市長島2-10-3 ☎017-776-2194

盛岡支社

〒020-0034 盛岡市盛岡駅前通15-19 ☎019-623-5345

仙台支社

〒980-0803 仙台市青葉区国分町1-2-1 ☎022-222-0718

秋田支社

〒010-0001 秋田市中通2-2-21 ☎018-832-2076

山形支社

〒990-0043 山形市本町2-1-2 ☎023-631-3583

福島支社

〒963-8877 郡山市堂前町6-7 ☎024-932-2888

水戸支社

〒310-0026 水戸市泉町1-1-4 ☎029-221-2384

宇都宮支社

〒320-0811 宇都宮市大通り1-2-11 ☎028-622-0614

前橋支社

〒371-0023 前橋市本町2-15-10 ☎027-224-3783

埼玉支社

〒330-0845 さいたま市大宮区仲町2-75 ☎048-641-0761

千葉支社

〒260-0031 千葉市中央区新千葉1-4-3 ☎043-441-7575

横浜支社

〒231-0011 横浜市中区太田町6-87 ☎045-641-5851

京浜支社

〒210-0014 川崎市川崎区貝塚1-1-3 ☎044-245-1161

湘南支社

〒251-0025 藤沢市鵠沼石上2-5-2 ☎0466-26-5611

甲府支社

〒400-0031 甲府市丸の内1-16-14 ☎055-235-7281

東京支社

〒103-0027 中央区日本橋2-3-4(日本橋プラザビル) ☎03-3277-3100

新宿支社

〒160-8368 新宿区西新宿1-23-7(新宿ファーストウエストビル) ☎03-5323-5580

東京東支社

〒120-0034 足立区千住3-98-2(千住ミルディスⅡ番館) ☎03-3870-8011

池袋支社

〒170-0013 豊島区東池袋3-4-3(NBF池袋イースト) ☎03-3984-2684

東京湾岸支社

〒135-0016 江東区東陽3-23-21(プレミア東陽町ビル) ☎03-5632-6720

立川支社

〒190-0012 立川市曙町2-8-18(東京建物ファール立川ビル) ☎042-526-5300

町田支社

〒194-0021 町田市町田1-1-16(東京建物町田ビルディング) ☎042-726-1720

新潟支社

〒951-8125 新潟市中央区学校裏町31-1 ☎025-222-4166

富山支社 〒930-0004 富山市桜橋通り6-13 ☎076-432-2750	
金沢支社 〒920-0853 金沢市本町2-11-7 ☎076-263-8851	
福井支社 〒910-0018 福井市田原1-1-20 ☎0776-24-2322	
松本支社 〒390-0874 松本市大手2-3-18 ☎0263-32-1963	
岐阜支社 〒500-8842 岐阜市金町8-1(フロンティア丸杉ビル) ☎058-264-4108	
静岡支社 〒420-0857 静岡市葵区御幸町5-9 ☎054-255-3331	
浜松支社 〒430-0935 浜松市中区伝馬町311-14(浜松てんまビル) ☎053-454-9466	
名古屋支社 〒460-0002 名古屋市中区丸の内1-16-15 ☎052-231-8791	
三重支社 〒514-0028 津市東丸之内22-14 ☎059-226-1966	
大津支社 〒520-0047 大津市浜大津2-1-36 ☎077-522-0083	
京都支社 〒600-8008 京都市下京区四条通東洞院角長刀鉾町33 ☎075-221-7231	
大阪北支社 〒530-0001 大阪市北区梅田2-5-25(ハービスO S A K A オフィスタワー) ☎06-6343-9333	
大阪南支社 〒556-0017 大阪市浪速区湊町1-4-38(近鉄新難波ビル) ☎06-6649-8153	
神戸支社 〒651-0086 神戸市中央区磯上通7-1-30 ☎078-261-0445	
奈良支社 〒630-8224 奈良市角振町6-1 ☎0742-21-7080	
和歌山支社 〒640-8106 和歌山市三木町中ノ丁15 ☎073-431-3291	
鳥取支社 〒680-0846 鳥取市扇町7 ☎0857-23-2041	
松江支社 〒690-0843 松江市末次本町11 ☎0852-21-4063	

岡山支社 〒700-0822 岡山市北区表町1-6-20 ☎086-225-2571	
広島支社 〒730-0036 広島市中区袋町4-21 ☎082-247-2590	
山口支社 〒747-0035 防府市栄町1-5-1(ルルサス防府) ☎0835-22-4875	
徳島支社 〒770-0847 徳島市幸町1-44 ☎088-623-0211	
高松支社 〒760-0027 高松市紺屋町2-6 ☎087-851-2062	
松山支社 〒790-0011 松山市千舟町4-6-1 ☎089-921-6893	
高知支社 〒780-0870 高知市本町4-1-8 ☎088-873-2111	
北九州支社 〒802-0018 北九州市小倉北区中津口1-1-8 ☎093-551-0412	
福岡支社 〒812-0025 福岡市博多区店屋町8-30 ☎092-291-4151	
佐賀支社 〒840-0832 佐賀市堀川町1-14 ☎0952-24-6291	
長崎支社 〒850-0056 長崎市恵美須町2-3 ☎095-822-3444	
熊本支社 〒860-0806 熊本市中央区花畑町12-24 ☎096-354-9090	
大分支社 〒870-0034 大分市都町1-1-21 ☎097-532-3729	
宮崎支社 〒880-0806 宮崎市広島1-18-12 ☎0985-24-2603	
鹿児島支社 〒892-0847 鹿児島市西千石町11-25 ☎099-226-8555	
沖縄支社 〒900-0015 那覇市久茂地2-8-1(沖縄大京ビル) ☎098-866-1047	

(上記の住所、電話番号は平成27年9月現在のものです。)

『Web約款』について

- 『Web 約款』では、約款（普通保険約款・特約）の全文を閲覧することができます。
- このページでは、「Web約款閲覧コード」を使用した閲覧方法について説明します。

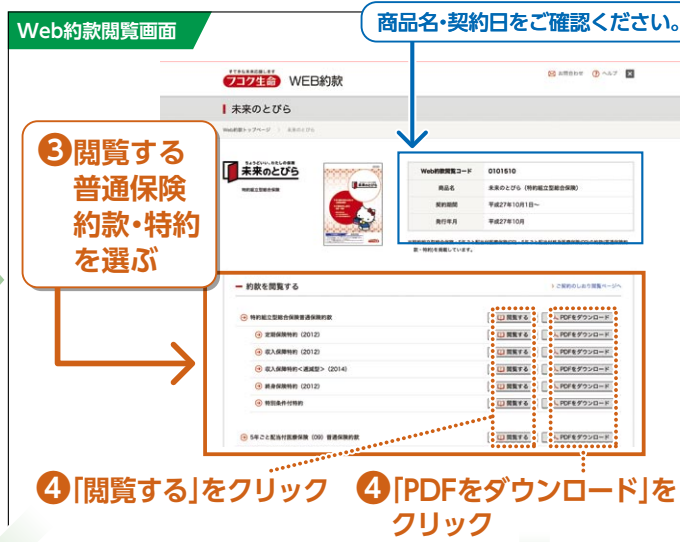


Web約款閲覧
トップページに移動します。

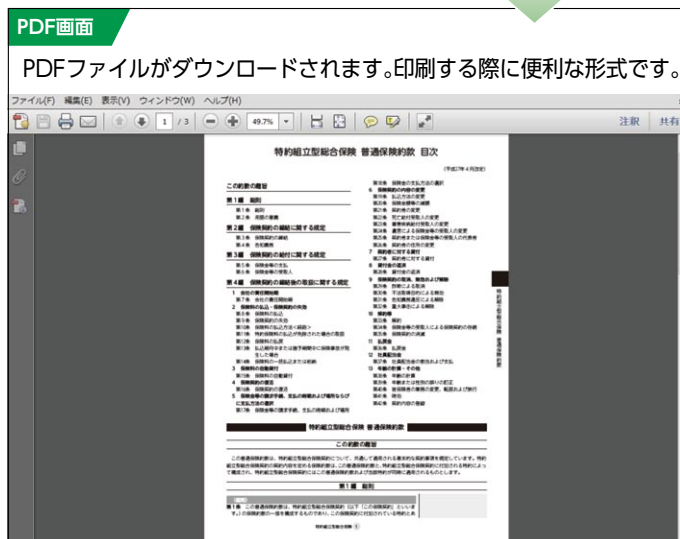
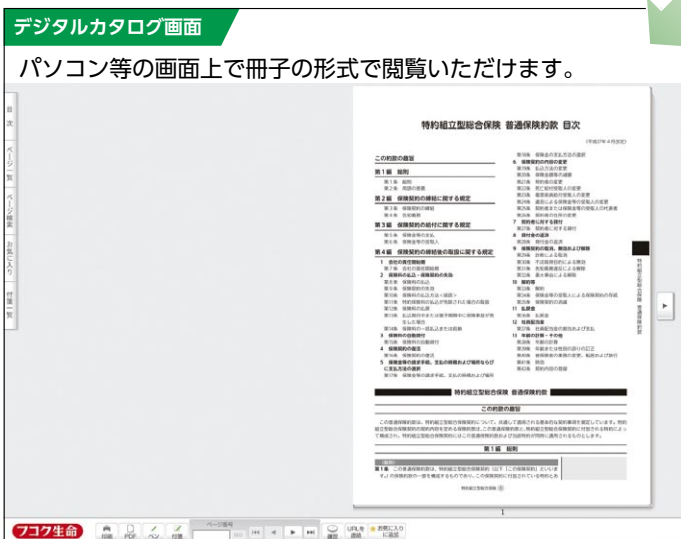


該当のWeb約款
閲覧画面に移動します。

- ・Web約款閲覧コードは、本冊子の表紙およびご契約の成立後にお送りする保険証券に記載しております。
- ・Web約款の閲覧にあたっては、「Web約款閲覧コード」から検索する方法のほか、「商品名・契約日」から検索する方法があります。
- ・当社のホームページにアクセスするには、「フコク生命」で検索またはアドレス（<http://www.fukoku-life.co.jp>）を入力してください。
- ・画面はイメージです。今後予告なく変更することがあります。



選択した普通保険約款・特約の画面へ移動します。



説明事項ご確認のお願い

この冊子は、ご契約にともなう大切なことがらを記載したものですので必ずご一読いただき、「**保険設計書(契約概要)**」とあわせて内容を十分ご確認のうえ、ご契約をお申し込みいただくようお願いいたします。

なお、説明の中でおわかりになりにくい点がございましたらお客さまセンターまでお問合わせください。

この冊子は、後ほどお送りする保険証券とともに大切に保管し、ご活用ください。


富国生命保険相互会社

〒100-0011 東京都千代田区内幸町 2-2-2

フコク生命のホームページ <http://www.fukoku-life.co.jp>

生命保険に関するお手続きやお問合わせにつきましては

フコク生命 お客さまセンター

 **0120-259-817**

受付時間 平日9:00～17:00 (12/30～1/3を除く)

最寄りの支社の連絡先につきましては、巻末に掲載しております。

担当者